

T.C
BORNOVA KAYMAKAMLIĐI
İSMET SEZĐİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Otutank



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Otutank

SUNUŞ



ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Mevzuatımızda; "Kurum ve kuruluşların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan" olarak tanımlamaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler, analizler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu amaçtan yola çıkarak; Eğitim ve Öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası

Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumunu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının benimsenmesini sağlayacaktır. Stratejik Plan'da belirlediğimiz hedeflerimizi ne oranda gerçekleştirdiğimizi yılsonunda gözden geçirerek ihtiyaç duyulursa gerekli revizyonlara gidilecektir. 2024-2028 Stratejik Planının İsmet Sezgin Ortaokulu 'nun belirlediği hedeflere ulaşmasında gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize ve planın gerçekleşmesinde yardımcı olacak herkese teşekkür ediyorum.

Rahmi GÜNGÖR
İsmet Sezgin Ortaokulu Müdürü

İLİ	İZMİR	İLÇESİ	BORNOVA
ADRES	Atatürk mah. Yavuz cad. No 141	COĞRAFİ KONUM	https://ko.tc/MNiu
TELEFON NUMARASI	2323741485	FAKS NUMARASI	-----
E-POSTA	716564@meb.k12.tr	WEB SAYFASI	http://ismetsezgin.meb.k12.tr
KURUM KODU	716564	ÖĞRETİM ŞEKLİ	Tam gün

İÇİNDEKİLER:

SUNUŞ	3
KURUM BİLGİLERİ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
OKULUN KISA TANITIMI	9
PAYDAŞ ANALİZİ	16
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	29
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	38
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	40
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	41
MİSYONUMUZ	41
VİZYONUMUZ	41
TEMEL DEĞERLERİMİZ	42
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	43
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	43
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	45
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	48
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	50

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Birimleri Kısaltmaları

BIETEH	:	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
DEH	:	Destek Hizmetleri
DÖH	:	Din Öğretimi Hizmetleri
HKH	:	Hukuk Hizmetleri
HBÖH	:	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
İEH	:	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
İKH	:	İnsan Kaynakları Hizmetleri
İSGH	:	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
MTEH	:	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
MMB	:	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
OÖH	:	Orta Öğretim Hizmetleri
ÖDSH	:	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
ÖERH	:	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
ÖÖH	:	Özel Öğretim Hizmetleri
ÖZB	:	Özel Büro
SGH	:	Strateji Geliştirme Hizmetleri
SSH	:	Sivil Savunma Hizmetler
TEH	:	Temel Eğitim Hizmetleri
YYEH	:	Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim
ÖYH	:	Öğretmen Yetiştirme Hizmetleri

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Tablo 2: Tablo:2 Yasal Yükümlülükler

Tablo 3: Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Tablo 4: Paydaş memnuniyet anketleri

Tablo 5: Okul-Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 6: Tablo: Teşkilat Şeması

Tablo 7: İdari Personelin(Müdür-M.Y.-Memur)Görev Süresine İlişkin İstatistikler

Tablo 8: Öğretmen Sirkülasyonu

Tablo 9: Öğretmenlerin Kurumdaki Hizmet Süreleri

Tablo 10:Hizmetiçi Eğitim İstatistikleri

Tablo 11:Okul Rehberlik Hizmetleri

Tablo 12:Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 13:Sınıf Öğrenci Sayıları

Tablo 14:Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 15: Teknolojik İhtiyaçlar

Tablo 16: Fiziki Mekan Durumu

Tablo 17: Gelir Gider Bilgisi

Tablo 18: Kaynak Tablosu

Tablo 19: Harcama Kalemleri

Tablo 20: Teşkilat Yapısı- Okul Künyesi

Tablo 21: Okulumuz Bina ve Alanları

Tablo 22: Pestle Analiz Tablosu

Tablo 23: GZFT Analiz Tablosu

Tablo 24: Performans Göstergeleri

Tablo 25: Eylemler

Tablo 26 Maliyetlendirme Tablosu

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğünüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak üçüncü stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

İl Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Kurulumuz; Kurum Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcılarının tümü ve velilerimizden oluşturularak kurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Planlama Ekibi çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Rahmi GÜNGÖR	Okul Müdürü	Tolga ÖZMEN	Müdür Yardımcısı
Engin ERTEK	Müdür Yardımcısı	Perihan ÖZDEN	Rehber Öğretmen
Tuğba ÇELİK	Rehber Öğretmen	Zeliha ÜNLÜ	Türkçe Öğretmeni
Dilek ÇEVİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Yonca KÜÇÜK	Beden Eğitimi Öğretmeni
		Salim DOĞAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
		Ahmet Derviş SERTER	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
		Nazmi GÜRBÜZ	Müzik Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve kurum içi analiz görüşleri ile okulumuza ait istatistiksel verilere yer verilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE :

Okulumuz İzmir ili Bornova İlçesi Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı İsmet Sezgin Ortaokulu olarak Milli Eğitim Temel kanununun doğrultusunda eğitime hizmet vermektedir.

Okulumuz arsası hayırsever işadamaı, eğitim gönüllüsü, bayrak ve vatan sevgisiyle donanmış Hayrettin DURAN tarafından bağışlanarak 13.02.1998 tarihinde inşaatına başlamıştır. İnşaat, bodrum +2 kat üzerinden 4907m2 yerleşim alanı üzerine inşa edilerek 08.11.1999 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır.

Açılış töreni zamanın 9. Cumhurbaşkanı Süleyman DEMİREL'in katılımı ile 2002 yılında yapılmıştır. Arsayı bağışlayan arsa sahibi Hayrettin DURAN, valilikçe yapılan protokolda okula çok yakın dostu 1994 yılında Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı yapmış ve Türk Siyasetine 40 yılı aşan süre hizmet etmiş İsmet SEZGİN'in adının verilmesi istenmiştir. Okulumuz adını ünlü siyasetçi ve devlet adamı olan İsmet Sezgin'den almıştır.

Okulumuz 2000 yılında 2013 yılına kadar ilköğretim okulu, 2013'ten 2017'ye kadar ilkokul olarak faaliyetini sürdürmüştür. Bölgenin en çok derslikli okulu olması nedeniyle, ikili eğitim yapmakta olan 300m yakınıımızdaki Batı Anadolu Çimento Ortaokulu 22.08.2017 tarih ve 78782266-100-E.12643068 sayılı Valilik Oluru ile okulumuza tüm personeli ile taşınarak, adı hayırseverce verildiğinden sabit kalarak İsmet Sezgin Ortaokulu olmuştur. 2017 Eylül ayında itibaren İsmet Sezgin Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Değişen sınav sistemi, gelişen teknolojik koşullar ile birlikte bir çok yönüyle 2018 yılında hazırlanan bir önceki stratejik planda hedeflenen her sınıfa projeksiyon cihazı gibi hedefler çok daha öteye ulaşmış olup her sınıfta birer akıllı tahta ve yenilenmiş internet alt yapısı ile faal hale getirilmiştir. Böylece hedeflerin ötesinde bir sonuç elde edilmiştir. Diğer tüm hedefler başarıyla uygulanmaya devam etmiştir. Her ay yapılan deneme sınavları ile öğrenci başarıları takip edilmiş, sınavlar güncel yönetmeliklere uygun şekilde seçilmiş ve kazanımları öğrenci düzeyine uygun belirlenmiştir. Başarı durumları yakından takip edilen öğrenciler gerek motivasyon görüşmeleri ile gerek ödüllendirmeler ile pekiştirilmiştir. Aynı zamanda örnek davranışlar da takip edilip değerlendirilmiştir. Böylece mevcut bütçe imkanları zorlanmadan başarıyı arttırıcı hedefler uygulamaya koyulmuş ve netice elde edilmiştir.

Pandemi süreci ve yaşanan deprem neticesinde çeşitli değerlendirmeler yapıp okulun imkanlarını doğal afet ve acil durumlara karşı esnek bir yapıya dönüştürmenin, altyapıyı bu yönde güçlendirmenin önemi ortaya çıkmıştır. Online eğitime geçiş gerektiren durumlara hızlı adapte olmak üzere sınıf ve bilgisayar alt yapılarımızda güçlendirmeye gidilmiş, eksik teknolojik olanaklar gözden geçirilip bir önceki plandaki hedefler güncellenerek tamamlanmaya çalışılmıştır.

Mevcut durum ele alındığında bina yaşının artmış olması sebebiyle çeşitli bakım onarım çalışmalarına gerek olabileceği düşünülmüş, mevcut yapılan tadilatlarla güncel halini alan kurum binasının kontrollerine ve tadilat işlemlerine yaşından ötürü daha sık periyotlarla yer verilmesi gerektiği düşüncesi hakimdir.

Çeşitli acil durumlara hızlı adapte olma konusunda dinamik bir yaklaşım belirlenerek en az kayıpla eğitim öğretimde kaliteden ödün vermeden yapılabilecek tüm fedakarlıklar kurum kadromuzun büyük bir bölümü tarafından benimsenerek gerçekleştirilmiştir. Böylece bir önceki stratejik plan bütçesinden dışarı çıkılmadan değişen durumlara karşın daha iyi bir eğitim öğretim ortamı hedefine ulaşılmıştır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kurumumuz 26.07.2014 tarihli 29072 Resmî Gazete Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Temel Eğitim Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüzün başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır;

- ✓ Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek.
- ✓ Okul öncesi ve ilkokul çağındaki öğrencilerimizi bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- ✓ Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini sağlayan stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- ✓ Tüm öğrencilerimizi beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- ✓ Tüm öğrencilerimizin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
- ✓ Kız öğrencilerimizin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve

stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

- ✓ Özel yetenek sahibi öğrencilerimizin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- ✓ Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

Tablo2 : Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Y.
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı

	Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri şunlardır;

- ❖ 12. Kalkınma Planı
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- ❖ İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- ❖ Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- ❖ Millî Eğitim Şura Kararları
- ❖ İzmir Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
- ❖ İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- ❖ İzmir Bölge Kalkınma Planı

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

İzmir İl Millî Eğitim müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmet alanları şu şekilde gruplandırılmıştır:

Tablo 3: Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Eğitim ve Öğretim
<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması• Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi• Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması• Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi• Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi• Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi• Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
<ul style="list-style-type: none">▪ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi▪ Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi▪ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
Ölçme ve Değerlendirme
<ul style="list-style-type: none">▪ Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme ve eğitim öğretim yılı ders sınavlarının uygulanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller
<ul style="list-style-type: none">▪ Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi▪ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
Yönetim ve Denetim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması

- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Müdürlük bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
- Yatırım programlarının uygulanması
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi

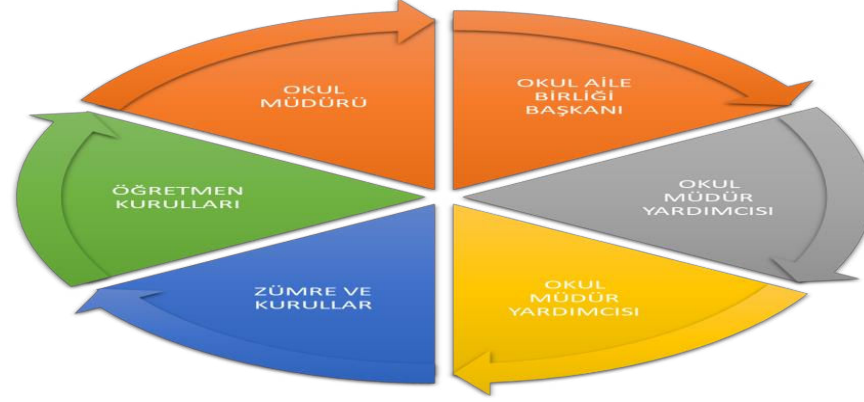
- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlama

Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının uygulanması
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



TABLO 4 : Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Tablo 4.1 Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER(200 ÖĞRENCİ)	KATILMA SAYISI				
		Katılıyor	Kesinlikle Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	94	77	26	22	13
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	77	71	39	20	25
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	86	74	23	19	30
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	65	72	43	18	34
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	97	81	19	15	20
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	74	71	32	21	34
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	93	79	17	22	21
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	97	96	13	13	13
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	84	62	25	16	45
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	68	64	30	39	31
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	90	73	20	24	25
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	68	42	39	27	56
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	88	66	22	18	38

Tablo 4.2

Sıra No	MADDELER(200 ÖĞRENCİ)	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	40,5	33,2	11,2	9,5	5,6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	33,2	30,6	16,8	8,6	10,8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	37,1	31,9	9,9	8,2	12,9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	28	31	18,5	7,8	14,7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	41,8	34,9	8,2	6,5	8,6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	31,9	30,6	13,8	9,1	14,7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	40,1	34,1	7,3	9,5	9,1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	41,8	41,4	5,6	5,6	5,6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	36,2	26,7	10,8	6,9	19,4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	29,3	27,6	12,9	16,8	13,4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	38,8	31,5	8,6	10,3	10,8
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	29,3	18,1	16,8	11,6	24,1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	37,9	28,4	9,5	7,8	16,4

Tablo 4.3 Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER(33 ÖĞRETMEN)	KATILMA SAYISI				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	17	2	7	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	14	15		3	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	11	4	6	2
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	16	2	4	2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	8	22	1	1	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	8	14	3	4	4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	8	16	2	6	1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	9	10	7	4	3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	14	16		1	2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	15	15		3	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	11	19		2	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	15	17		1	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	15	17		1	

Tablo 4.4

Sıra No	MADDELER(33 ÖĞRETMEN)	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	18,2	51,5	6,1	21,2	3
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	45,5	45,5		9,1	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	30,3	33,3	12,1	18,2	6,1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	27,3	48,5	6,1	12,1	6,1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	24,2	66,7	3	3	3
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	24,2	48,5	9,1	12,1	12,1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	24,2	48,5	9,1	18,2	6
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	27,3	30,3	21,2	12,1	9,1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	42,4	48,5		3	6,1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	45,5	45,5		9,1	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	33,3	57,6	3	6,1	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	45,5	51,5		3	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	45,5	51,5		3	

Tablo 4.5 Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER(160 VELİ)	KATILMA SAYISI				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	36	101	3	16	4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	41	77	16	13	13
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	41	77	16	13	13
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	23	72	35	19	9
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	22	75	28	26	8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	23	33	29	22	53
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	22	70	27	27	15
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	54	77	3	19	6
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	34	80	18	24	5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	21	68	21	37	13
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	18	58	26	35	23
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	23	66	31	25	13
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	23	72	19	23	23

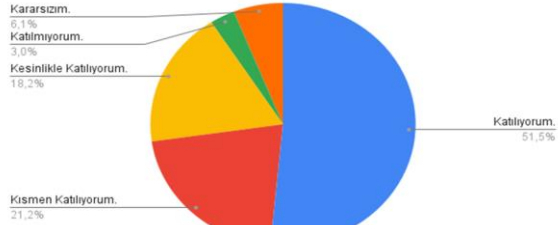
Tablo 4.6

Sıra No	MADDELER(250 VELİ)	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	22,5	63,1	1,9	10	2,5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	25,6	48,1	10	8,1	8,1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	26,5	48,1	10	8,1	8,1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	14,6	45,6	22,2	12	5,7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	13,8	47,2	17,6	16,4	5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	14,4	20,6	18,1	13,7	33,1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	13,1	43,8	16,9	16,9	9,4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	34,	48,4	1,9	11,9	3,8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	21,3	50	11,3	14,4	3,1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	13,1	42,5	13,1	23,1	8,1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	11,3	36,3	16,2	21,9	14,4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	14,6	41,8	19,6	15,8	8,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	14,4	45	11,9	14,4	14,4

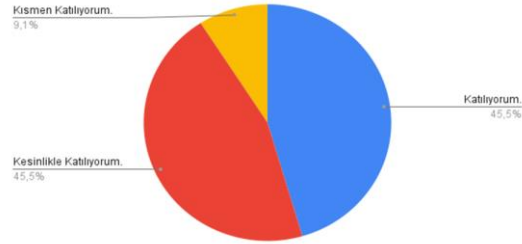
TABLO 4.7 GRAFİKLER

4.7.1 Öğretmen Çalışan Anket Grafikleri

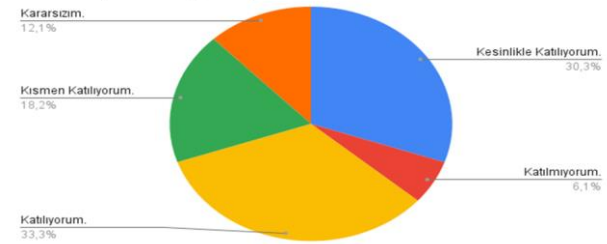
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. içindeki değer sayısı



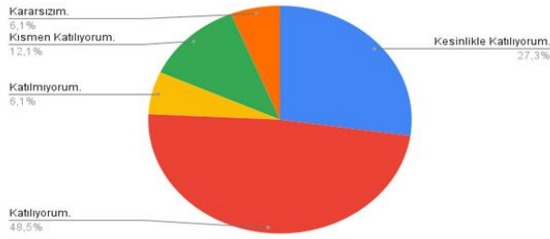
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. içindeki değer sayısı



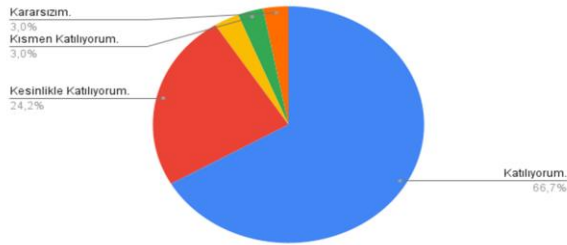
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. içindeki değer sayısı



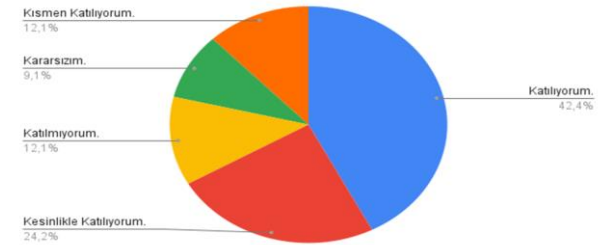
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. içindeki değer sayısı



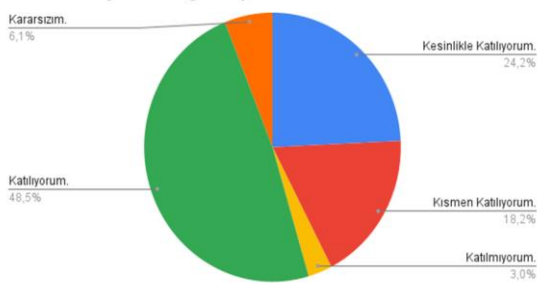
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. içindeki değer sayısı



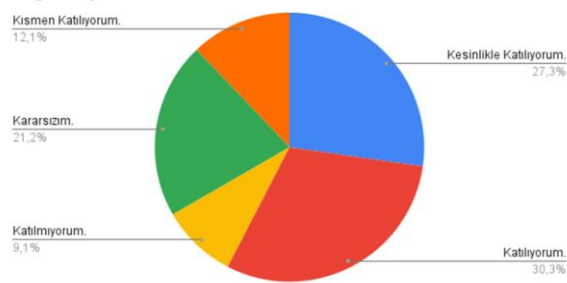
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. içindeki değer sayısı



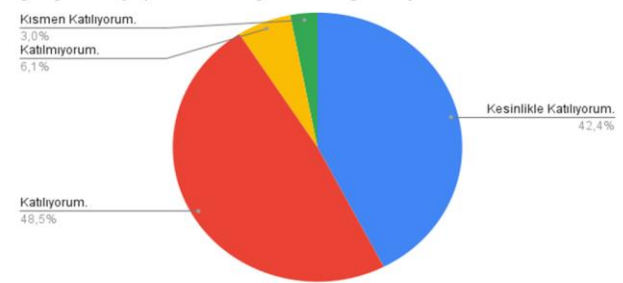
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. içindeki değer sayısı



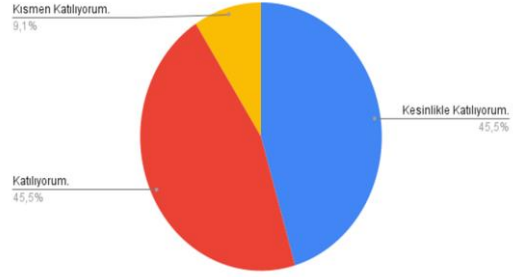
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. içindeki değer sayısı



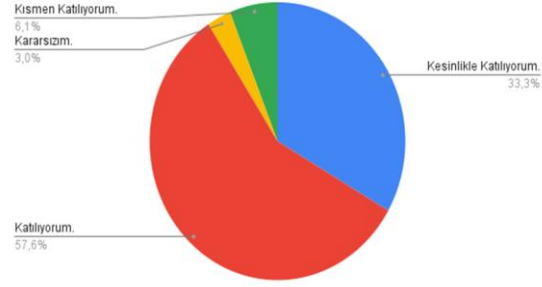
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. içindeki değer sayısı



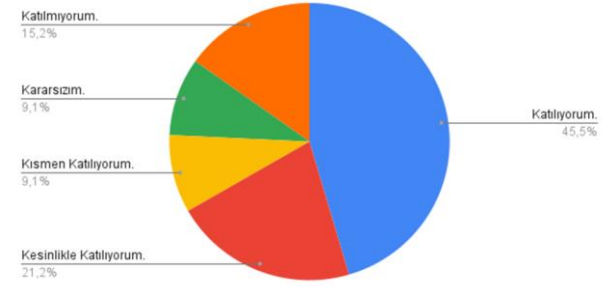
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. içindeki değer sayısı



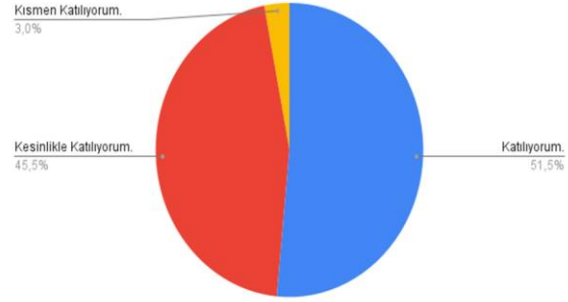
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. içindeki değer sayısı



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. içindeki değer sayısı

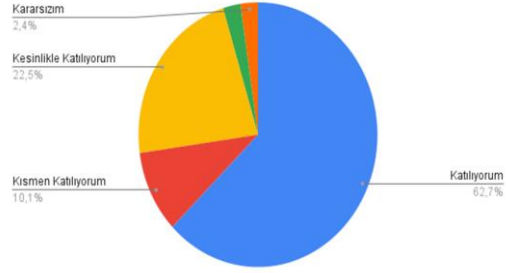


Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. içindeki değer sayısı

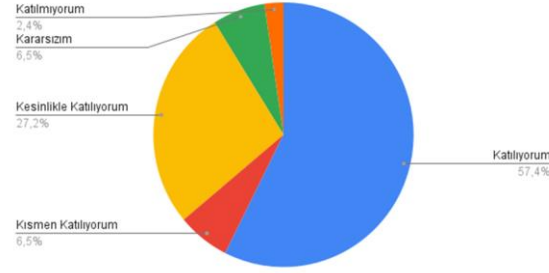


4.7.2 Veli Anket Grafikeleri

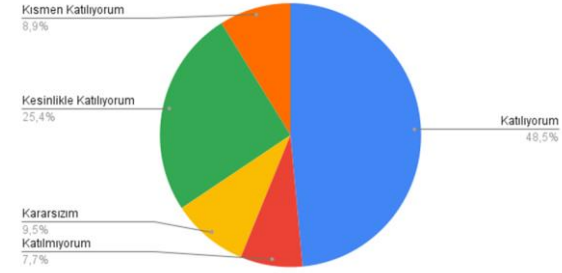
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. içindeki değer sayısı



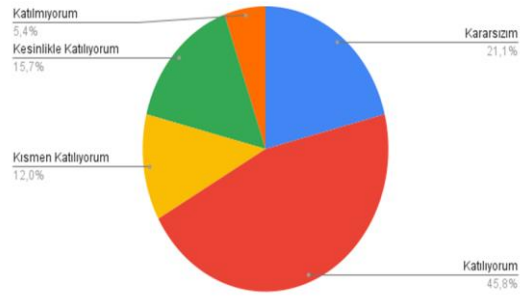
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. içindeki değer sayısı



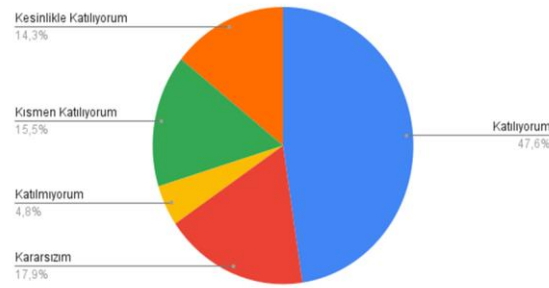
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. içindeki değer sayısı



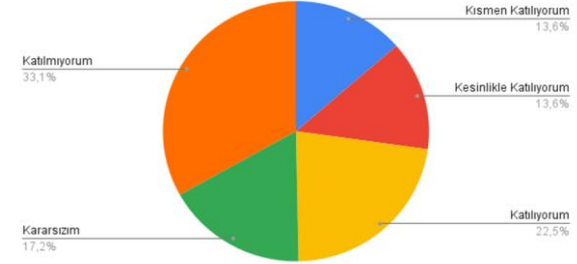
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. içindeki değer sayısı



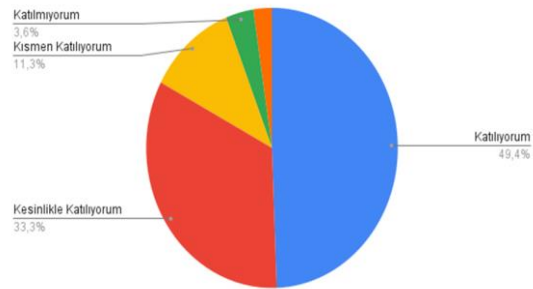
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. içindeki değer sayısı



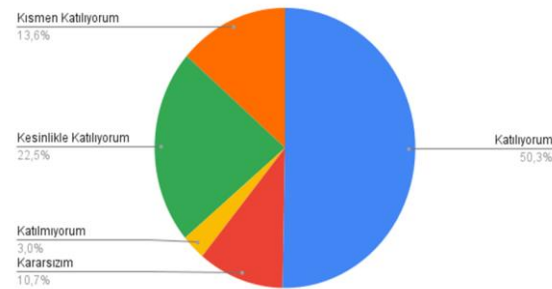
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. içindeki değer sayısı



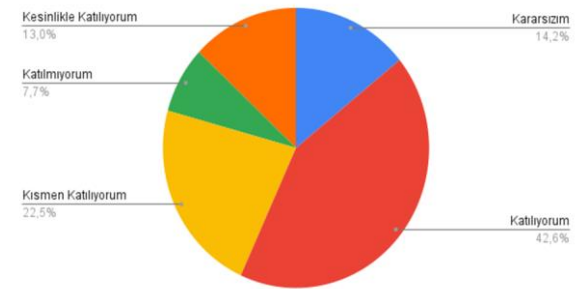
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. içindeki değer sayısı



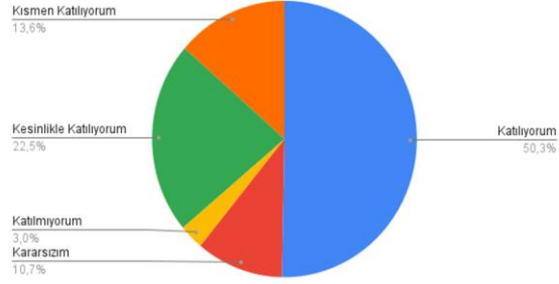
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. içindeki değer sayısı



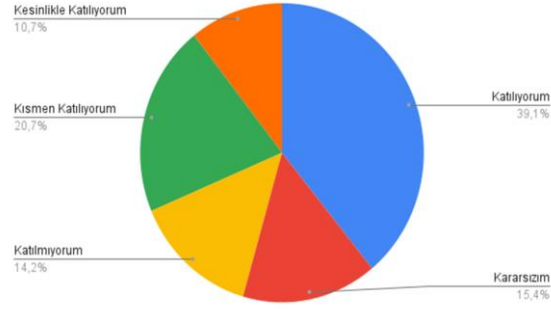
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. içindeki değer sayısı



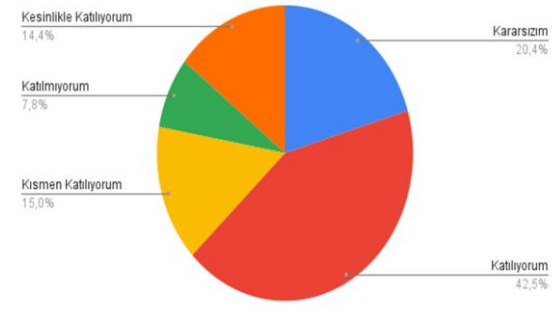
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. içindeki değer sayısı



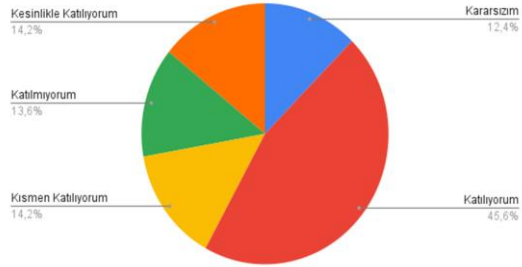
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. içindeki değer sayısı



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. içindeki değer sayısı

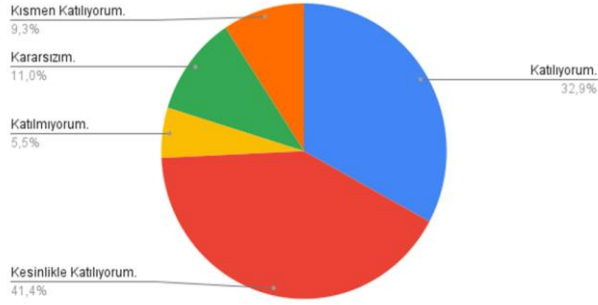


Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. içindeki değer sayısı

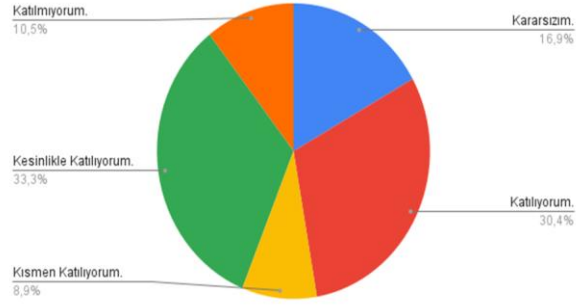


4.7.3 Öğrenci Anketi Grafikleri

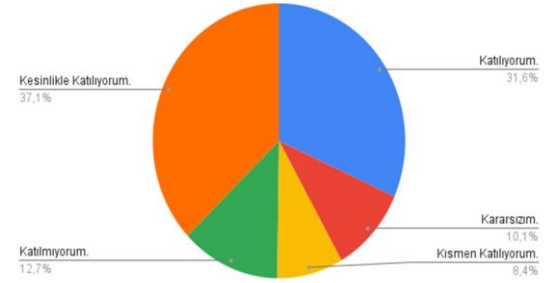
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. içindeki değer sayısı



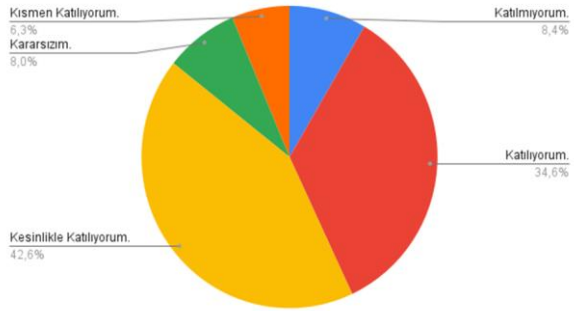
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. içindeki değer sayısı



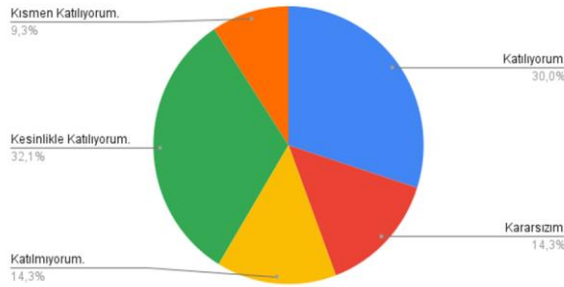
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. içindeki değer sayısı



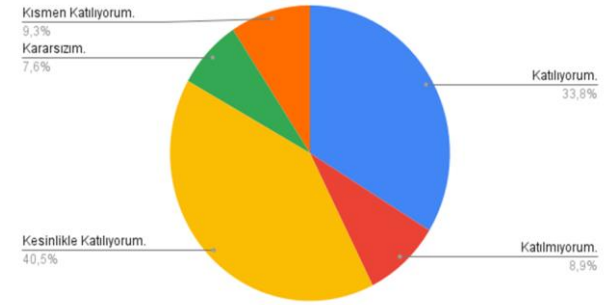
Okulda kendimi güvende hissediyorum. içindeki değer sayısı



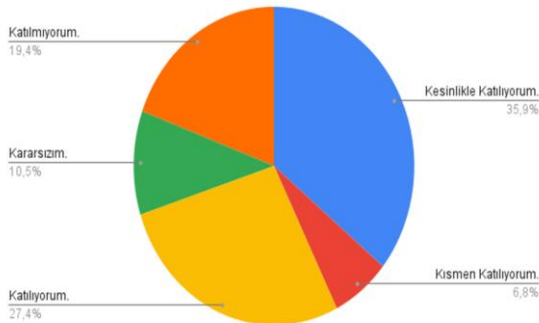
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. içindeki değer sayısı



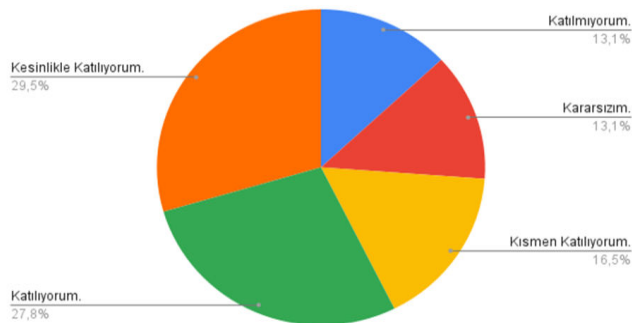
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. içindeki değer sayısı



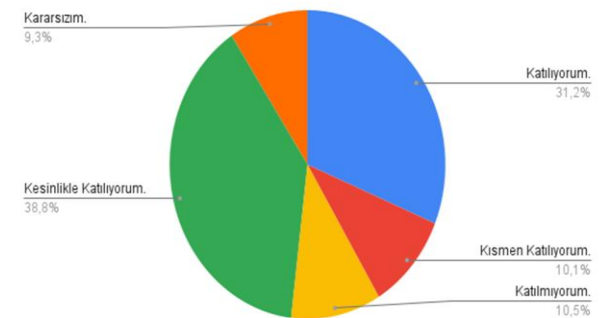
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. içindeki değer sayısı



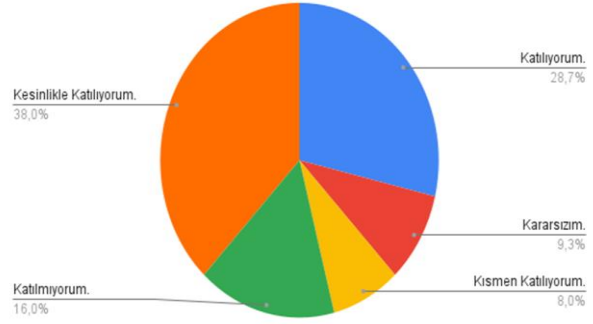
Okulun içi ve dışı temizdir. içindeki değer sayısı



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. içindeki değer sayısı



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. içindeki değer sayısı



2.7.1 Okul-Kurum İçi Analiz: Temel İstatistikler

TABLO 5 Okul-Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

Toplam Öğrenci Sayısı	805
Şök kararı olmadan bir üst sınıfa geçen öğrenci yüzdesi (başarı durumu)	%98
Sportif ve sanatsal faaliyetlerden en az birine katılan öğrencilerin yüzdesi	%100
20 gün özürsüz devamsızlık sınırını aşmayan öğrenci yüzdesi	%98
Hiç disiplin yaptırımı almayan öğrenci yüzdesi	%99
Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılım yüzdesi	%95
Lisansüstü eğitim almış personel yüzdesi	%95
Norm kadro eksikleri	2

TABLO 6 Teşkilat Şeması

Müdür	Rahmi GÜNGÖR
Müdür Yardımcıları	Engin ERTEK – Tolga ÖZMEN
Memur	Mahmut HORASAN
Aile Birliği Başk.	Dilek ÇEVİK
Hizmetli (kadrolu)	Funda YAMAN

TABLO 7 İdari Personelin(Müdür-M.Y.-Memur)Görev Süresine İlişkin İstatistikler

0-4 yıl	4-8yıl	8 yıldan fazla
0	0	4

TABLO 8 Öğretmen Sirkülasyonu

	Görevden Ayrılan			Göreve Başlayan		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	2	2	2	2	4

TABLO 9 Öğretmenlerin Kurumdaki Hizmet Süreleri

Hizmet süresi	Kişi Sayısı
1-3 yıl	10
4-6 yıl	13
7-10 yıl	13
11-15 yıl	11
16-20 yıl	11
20 yıl ve fazlası	0

TABLO 10 Hizmet İçi Eğitim İstatistikleri

Hizmet İçi Eğitim	Katılım Sayısı
Temel İlyardım	Tüm Personel
Robotik Kodlama	Tüm Personel
Uzman Öğretmenlik Eğitimi	44
Başöğretmenlik Eğitimi	7
Protokol Kuralları	35

TABLO 11 Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Performans					
Norm	Mevcut	İhtiyaç	Görüşme odası	Danışmanlık hiz. Alan			Eğitim ve Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenciye	Öğretmene	Veliye
2	2	0	2	700	60	120	5	2	2

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 12: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Anasınıfı Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	19	30	49
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	23	37	60

Tablo 13 : Sınıf öğrenci sayıları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	17	12	29	7/A	14	12	26
5/B	16	14	30	7/B	15	13	28
5/C	17	13	30	7/C	15	12	27
5/D	16	13	29	7/D	13	15	28
5/E	19	12	31	7/E	14	14	28
5/F	18	12	30	7/F	16	13	29
5 ÖZ E. SINIF	1	1	2	7ÖZ. E. SINIF.	4	1	5
6/A	16	14	30	8/A	13	15	28
6/B	16	16	30	8/B	15	14	29
6/C	16	13	29	8/C	17	12	29

6/D	15	13	28	8/D	15	14	29
6/E	16	13	29	8/E	16	12	28
6/F	18	12	30	8/F	16	14	30
6ÖZ. E. SINIF.	4	1	5	8/G	17	14	31
ANASINIFI A	4	7	11	ANASINIFI B	12	14	26
ANASINIFI C	7	4	11	ANASINIFI D	3	7	10

2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbit

Tablo 15: Teknolojik İhtiyaçlar

İhtiyaç	Adet
Yeni nesil klima	7
Led Aydınlatma	100
Renkli Yazıcı	2
Baskı Makinesi	1

Tablo 16: Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekan	Var- Yok	Adet	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var	1	0	
Ekipman Odası	Var	2	0	Düzenleme gerekir
Kütüphane	Var	1	0	
Rehberlik Servisi	Var	2	0	
Resim Atölyesi	Var	1	1	
Müzik Atölyesi	Var	1	1	
Çok amaçlı salon	Var	1	0	
Spor Salonu	Yok	0	1	Spor salonu mahayesinde kullanılan alan var. Bağımsız bir spor alanı gereklidir.
Oyun Alanı / atölyeleri	Var	3	2	Sayısı arttırılabilir.

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali durumu, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul aile birliği gelirleri, kantin vb gelirler ve harcama kalemleri bu bölümde ortaya konulmuştur. Enflasyon durumu da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17: Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020 (TL)	47967,60	59813,83
2021 (TL)	58306,20	40227,62
2022 (TL)	127516,80	107663,73
2023 (TL)	265327,97	214186,80

Tablo 18: Kaynak Tablosu (Tahmini)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Merkezi bütçe	100000	150000	200000	300000	400000
Okul aile birliği	100000	150000	200000	300000	400000
Kira Gelirleri	85000	110000	150000	220000	270000
Diğer	100000	100000	150000	200000	200000
TOPLAM	385000	510000	700000	1020000	1270000

TABLO 19: Harcama kalemleri (2023)

HARCAMA KALEMİ	GİDER	HARCAMA KALEMİ	GİDER
Bağış İade	502,67	Mutfak Gereçleri Bakım Onarımı	1.000,00
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	14.366,41	Personel Gider ve Ödemeleri	122.785,94
Banka Giderleri	84,21	Sabit Giderler	478,14
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	1.260,81	Spor Malzemeleri Alımı	3.197,67
Eğitim Araçları - Materyal Alımı	4.399,00	Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri	2.805,34
Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	3.205,36	Vergi Ödemeleri	2.161,66
Genel Hizmetler	40.241,56	Yayın ve Basım Giderleri	2.540,27
Genel Onarımlar	2.242,03	Yiyecek ve İçecek Alımı	192,05
Kalorifer Tesisatı Onarımları	2.208,03		
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	10.515,65	TOPLAM	214186,80

2.7.5 İSTATİSTİKSEL VERİLER

Tablo 20 : Teşkilat Yapısı- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi:Bornova			
Adres:	ATATÜRK MAHALLESİ YAVUZ CADDESİ NO:141 BORNOVA -İZMİR	Coğrafi Konum	https://ko.tc/MNiu		
Telefon Numarası:	2323741485	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	716564@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ismetsezgin.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	716564	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	65		
Öğrenci Sayısı:	Kız	368	Öğretmen Sayısı	Kadın	37
	Erkek	427		Erkek	19
	Toplam	795		Toplam	56
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		266	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15

Tablo 21: Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Tek Blok	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+1	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	var	
Derslik Alanları (m2)	1000	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		yok
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi	var	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturma Alanı (m2)	4907	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2750	Sığınak		yok
Okul Kapalı Alan (m2)	10500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	750			
Kantin (m2)	150			
Tuvalet Sayısı	10			
Anasınıfı Derslik Sayısı	2			
Anasınıfı Şube Sayısı	4			
Anasınıfı Derslik Alanı(m2)	250			

2.8 ÇEVRE (PESTLE) ANALİZİ

Okulumuzun bulunduğu sosyo ekonomik çevre son yıllarda gelişim göstermiş olup her yıl daha çok talep görmekte olan bir bölgedeyiz. Sosyo ekonomik durumun artmasıyla birlikte velilerin okula ve eğitim öğretime ayrılan zaman ve olanaklar artmaktadır. Veli okula daha çok katkı sağlama eğiliminde olup daha fazla söz sahibi olma çabası vardır. Okulumuzun bulunduğu bölgede bir çok özel eğitim kurumu bulunmakta olup bu kurumlar okulumuza ilgi göstermektedir. Sponsorluklarla çocuklara destek olmak isteyen pek çok kişi ve kurum bulunmaktadır. Bu durum okul olanaklarına katkı sağlamaktadır. Öğretmenlerimiz sosyal faaliyetlere ve projelere yatkındır. Öğrencilerimiz sosyal etkinliklere ilgi duyar. Sosyal yönü güçlü bir okul olmamızı destekleyecek unsurlar çokça mevcuttur. Aşağıdaki tablo bu bilgiler ışığında oluşturulmuştur.

TABLO 22: Pestle Analiz Tablosu

POLİTİK ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
<p>Kurumlar arası etkileşimin hızlı ve yoğun olduğu yoğun bir eğitim bölgesine sahibiz.</p> <p>Eğitim bölgemizde Rehberlik Araştırma Merkezi mevcuttur.</p> <p>Eğitim bölgemizde ve çevremizde birden fazla proje okulu mevcuttur.</p> <p>Eğitim bölgemizde biden fazla özel okul mevcuttur.</p> <p>Eğitim bölgemiz fabrika ve işletmelere yakın lokasyondadır.</p> <p>Eğitim bölgemizin çevresinde eğitim öğretime destek olmak isteyen kişi ve kurumlar bulunabilmektedir.</p>	<p>Artan kira oranları ile eğitim bölgemizdeki nüfus sosyoekonomik olarak yukarı yönlü eğilim göstermektedir.</p> <p>Okul bazlı ödenek sistemine geçilmiş olması harcamaların yerinde ve verimli kullanılmasına olanak sağlayıp verimi arttırmıştır.</p> <p>Okula yönelik üretim yapan meslek liselerinin yaygınlaşması ihtiyaçlarımızı kaliteli bir biçimde tedarik etmeye olanak sağlamaktadır.</p> <p>Enflasyon ve döviz hareketliliği günlük hayatı olduğu gibi okul giderlerini de etkilemektedir.</p>
SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
<p>Aile eğitim düzeyleri her geçen gün artmaktadır.</p> <p>Bölge nüfusu her geçen gün artmaktadır.</p> <p>Eğitim bölgemizde üniversiteler bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenciler teknoloji kullanım imkanlarına sahiptir</p> <p>Uzaktan eğitim tecrübesi tüm paydaşlarda mevcuttur.</p> <p>Uzaktan eğitim altyapısı halihazırda bulunmaktadır</p> <p>Tüm sınıflarda akıllı tahta bulunmaktadır</p> <p>Fiber internet altyapısı planlama aşamasındadır.</p> <p>Teknolojik yeniliklere açık bir eğitim bölgesinde bulunmaktayız</p>
ÇEVRESEL ETKENLER	
<p>Deprem bölgesinde bulunan okulumuzun zemininin sağlam olduğu bilinmektedir.</p> <p>Doğal afet bakımından riskli bölgelere komşu konumdadır.</p> <p>Eğitim bölgesi çersinde yeşil alan imkanları bulunmaktadır.</p>	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 23: GZFT Analizi

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• İdare ile iletişimin kolay olması• Okul Müdürünün demokratik yaklaşımı.• Velilerin eğitim seviyesinin yıldan yıla artması• Sosyo ekonomik olarak orta iyi düzeyde bir bölgede bulunmamız• Ulaşım imkanlarının iyi olması• Yöneticilerin eşitlik ilkesinden taviz vermemesi..	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim bölgemizde tercih edilen bir okul olması• Proje hazırlamaya istekli öğrencilerin olması• Okulumuz Rehberlik Servisinin iyi çalışması• Öğretmenlerimizin kişisel gelişime istekli olmaları• Akademik ve sosyal faaliyetlere katılımının üst düzeyde olması• Spor alanında geçmişte alınan başarıların motive edici etkisi• Türkiye 1. si çıkarmış olmamızın motive edici etkisi• Ölçme değerlendirme işlemlerinin özenli etkili yapıyor olması• Sınıf karma uygulaması sayesinde eşit eğitim alma fırsatının öğrenci başarısı üzerindeki olumlu etkisi.• Sosyal kültürel faaliyetler, geziler, şenlikler, törenler ve kutlamalar	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda genç bir kadronun olması. Eksik branş öğretmeni olmaması.• Kütüphanenin haftanın her günü kullanıma açık olması• ADSL bağlantısının olması• Okulun büyük bir bahçesinin olması• Sınıfların teknolojik donanımlarının iyi olması• Çalışmaya istekli Okul Aile Birliğinin olması• Okulumuz çok amaçlı salonunun yeni olması• Telafide 10000 okul kapsamında müzik ve spor malzemelerimizin yenilenmiş ve çeşitlendirilmiş olması• Okuma köşesi ve geniş kütüphane olanakları• Laboratuvar olanakları• İşler durumda akıllı tahtalar ve projeksiyon ve bilgisayar ile güçlendirilmiş kullanım alanları

	<p>konusunda etkin çalışmalar yapılması</p> <ul style="list-style-type: none"> Erasmus , e twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde aktif olmamız 	<ul style="list-style-type: none"> Tören ve temsillerde kullanılmak üzere güçlendirilmiş ses sistemi ve teknik ekipman Bakım onarım malzemelerimiz
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Bölünmüş aile çocuklarının oranının fazla olması. Covid 19 sebebi ile uzaktan eğitim sürecinden geçen öğrencilerin kurum kültürüne uyum hızı İlgisiz ve/ veya eğitimsiz anne babaların varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Okuma alışkanlığının yeterli düzeyde olmaması Tablet telefon bağımlılığı ve uzun ekran süreleri 	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin eğitime destek olma konusunda yeterli düzeyde olmaması Kadrolu hizmetlinin yeterli olmaması Güvenlikçimizin olmayışı Fen Laboratuvarımızdaki eksikler Bilişim ekipmanlarımızdaki teknolojinin eskimesi Binanın yaşından kaynaklı doğan/ doğabilecek olan sorunlar

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Bornova belediyesinin sosyal sportif çok fazla faaliyetinin olması İl/ ilçe milli eğitim müdürlüklerinin faaliyet çeşitliği Ulaşım kolaylığı 	<ul style="list-style-type: none"> Büyük şehirde olmamız Ege Üniversitesine yakınlığımız İlçemizde Rehberlik Araştırma Merkezinin olması Sosyo ekonomik olarak gittikçe gelişen bir bölgede olmamız 	<ul style="list-style-type: none"> Çevre paydaşlar ile bağlantı içersinde olmamız. Genç idari kadro Alanında uzman öğretmen kadrosu
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Göç alan bir bölgede olmamız sebebiyle değişken nüfus Velilerin tümünün Sosyo ekonomik düzeylerinin henüz ülke ortalamasının üzerine çıkmamış olması 	<ul style="list-style-type: none"> Çok yakınıımızda bulunan meslek lisesi öğrencilerinin olumsuz davranışları Güvenlik personeli eksigi 	<ul style="list-style-type: none"> Planlanan işlerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması Sık değişen ve ani alınan kararlar

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Sınav kaygısı
- Eğitsel, ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

"Ortaokul çağındaki öğrencilerin , orta öğretime en iyi şekilde hazırlanması için çağdaş,demokratik ve kaliteli eğitimi, dinamik bir öğretmen kadrosu ile gerçekleştirmek. "

3.2 VİZYONUMUZ

"BİLGİNİN SEVGİYLE FİLİZLENDİĞİ OKUL"

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
Analitik ve Bilimsel Bakış,
Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
Sanatsal duyarlılık,
Ahlakilik,
Saygınlık,
Adalet
Tarafsızlık ve Güvenilirlik
Katılımcılık,
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
Her Yaşta Eğitim
Planlılık
Hizmette Kalite
İşbirliği
Hoşgörü
Değişim ve Gelişim

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Tablo 24.1: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	95	99	100	100	100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	75	80	85	90	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	7	5	3	2	1	0
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Tablo 25.1: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2028

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları düzenli kitap okuma alışkanlığı ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Tablo 24.2 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Okul kütüphanesinden faydalanma oranı	%80	%90	%90	%95	%99	%100
PG.2.1.b	Sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı	%60	%75	%90	%95	%99	%100
PG.2.1.c	Yapılan veli toplantısı sayısı	4	4	4	4	4	4

Tablo 25.2 Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	2.2.1.Değerlerimizin ne olduğu ile ilgili öğretmen-personel-veli-öğrencilerimize ön bilgilendirme yapmak.	İlgili Komisyon	Eylül ve Şubat Ayları
2.1.2	2.2.2.Etkin ve yetkin kişiler vasıtası ile değerler eğitimini ilgililerine vermek ve uygulatmak.	Okul Yönetimi	Ekim ve Mart Ayları
2.1.3	2.2.3.Üniversiteler ve STK'lar ile değerler eğitimi için işbirliği yapmak.	Okul Yönetimi	Haziran ve Eylül arası
2.1.4	2.2.4.Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler düzenlemek.	Okul Yönetimi	Ekim ve Mart Ayları

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo 24.3 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Üst Öğretim kurumuna yerleşen öğrenci oranı (%)	95	99	100	100	100	100

Tablo 25.3 Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Akademik başarıyı arttırıcı etkinlikler yapmak	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.2.2	DYK Kurslarına katılımı teşvik etmek	Tüm Öğretmenler	Eylül Ayı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Tablo 24.4 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Eba yı aktif kullanan öğrenci sayısı	%50	%75	%90	%95	%99	%100
PG.3.1.b	Bireyselleştirilmiş eğitim için yapılan fiziki iyileştirme sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.c.	Okul Aile Birliği tarafından yapılan etkinlik sayıları	6	8	10	12	15	18

Tablo 25.4 Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Ebadan düzenli çalışmalar gönderilip takibi yapılacaktır	Okul öğretmenleri	Eylül Haziran Arası
3.1.2	Bireysel eğitim hakkı olan öğrencilerin programında ve okul binasında gerekli iyileştirmeler yapılacaktır	Okul Yönetimi	Eylül Haziran Arası
3.1.3	Her ay Okul Aile Birliği Tarafından en 2 etkinlik yapılacaktır	Okul Aile Birliği	Eylül Haziran Arası

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 26 Maliyetlendirme Tablosu

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
(Okul Aile Birlikleri)	100000	150000	200000	300000	400000	1000000

AMAÇ HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1						
HEDEF 1.1	10000	20000	25000	25000	30000	110000
AMAÇ 2						
HEDEF 2.1	5000	5000	10000	25000	30000	75000
HEDEF 2.2	5000	5000	10000	25000	30000	75000
AMAÇ 3						
HEDEF 3.1	20000	30000	35000	25000	30000	140000
TOPLAM	40000	60000	80000	100000	120000	400000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.